



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРИЧ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич и.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

16 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 19" февраля 2015 г. № 234-1/15

*Об утверждении Положения об Управлении
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Керчи
Республики Крым в новой редакции*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу п. 3 решения 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва «Об учреждении Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым» от 11.12.2014г. № 124-1/14.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

**Положение
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи
Республики Крым**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Керчи, осуществляет деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 2 Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативно-правовыми и иными актами Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 3 Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4 Полное наименование Управления - "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи", сокращенное наименование - "УЖКХ Администрации города Керчи".
- 5 Юридический адрес: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 5, каб. 357
- 6 Управление является муниципальным казенным учреждением, которое финансируется за счет средств местного бюджета г. Керчи.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

- 7Целью деятельности Управления является реализация политики, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства и проведение жилищно-коммунальной реформы в городе Керчи.
- 1 Управление обеспечивает разработку, утверждение городских и отраслевых целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, которые являются расходными обязательствами бюджета города Керчи.
- 8Основными задачами Управления являются:
- 1 Обеспечение комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства города Керчи в целях создания благоприятных и безопасных условий проживания граждан;
 - 2 Осуществление единой технической, инвестиционной, кадровой и социальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 - 3 Координация деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, оказывающих услуги по содержанию и ремонту общего имущества, предоставлению коммунальных услуг на территории города;
 - 4 Обеспечение доступности и повышение качества оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9 Управление осуществляет следующие функции:

- 1 организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
Обеспечивает разработку и утверждение схем санитарной очистки города Керчи;
- 2 Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Керчь, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3 Выступает в качестве заказчика по выполнению работ на содержание автомобильных дорог, объектов благоустройства, капитального ремонта жилого фонда, в рамках выделенных ассигнований и размеров Фонда капитального ремонта жилого фонда, принимает выполненные работы, осуществляет технический надзор;
- 4 Выносит на рассмотрение Администрации города Керчи предложения по дорожному строительству, строительству объектов коммунально-бытового и социально-культурного обслуживания населения;
- 5 обеспечивает проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством
- 6 участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Керчь;
Координирует работу муниципальных предприятий по ликвидации последствий экологических катастроф, стихийных бедствий, эпидемий и других чрезвычайных ситуаций, информирует о них население.
- 7 вносит предложения в Администрацию г. Керчи о предоставлении до 1 января 2017 года сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 8 организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа Керчь;
- 9 осуществляет мероприятия по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
- 10 организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 11 осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
Контролирует работу муниципальных предприятий в сфере содержания кладбищ и иных мест захоронений;
- 12 организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
Осуществление координации деятельности и контроля над предприятиями муниципальной формы собственности по вопросам сбора, транспортировки, утилизации и обезвреживания бытовых отходов, уничтожения и захоронения трупов животных.
- 13 разработка порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Керчь;

- 14 внесение предложений Керченскому городскому совету по созданию лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, развитие и обеспечение охраны, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 15 осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 16 осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, актами совета, полномочий собственника водных объектов, внесение Керченскому городскому совету предложений установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, их разработка, и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 17 осуществление муниципального лесного контроля;
- 18 участвует в принятии решений по вопросам посадки и удалению (сносу, спила) зеленых насаждений
- 19 внесение предложений Керченскому городскому совету по созданию муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, внесение предложений совету с целью реализации данных полномочий;
- 20 осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 21 рассматривает и вносит в Администрацию г. Керчи предложения по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 22 рассматривает и вносит в Администрацию г. Керчи предложения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.
- 23 разрабатывает порядок установления платы за содержание и ремонт жилых помещений в случаях предусмотренных жилищным кодексом Российской Федерации, вносит соответствующие предложения в Керченский городской Совет.
- 24 разрабатывает размеры платы за содержание и ремонт жилых помещений, в случаях предусмотренных жилищным кодексом Российской Федерации, вносит соответствующие предложения в Администрацию г. Керчи
- 25 осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом "О теплоснабжении";
- 26 осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";
- 27 осуществляет разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 28 осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 29 Координация деятельности ТСЖ, управляющих компаний, жилых кооперативов и других организаций, обслуживающих жилой фонд, в рамках предоставленной компетенции
- 30 Организация проведения конкурсов по привлечению к обслуживанию жилого фонда управляющих компаний (организаций) независимо от форм собственности;

- 31 Проведение работ с жилым сектором индивидуального домовладения по вопросам благоустройства;
- 32 Обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований выделяемых на капитальный и текущий ремонт объектов благоустройства города;
- 33 Формирует и предоставляет на утверждение главе администрации города Керчи годовые и перспективные планы текущего и капитального ремонта объектов благоустройства.
- 34 Принимает участие в подготовке общегородских мероприятий, праздников;
- 35 Принимает на себя обязательства и осуществляет расходы в соответствии со сметой доходов и расходов утвержденной главой администрации города Керчи и его заместителем по направлению деятельности на бюджетный год;
- 36 Выступает заказчиком по закупке товаров и услуг согласно и в пределах выделенных бюджетных ассигнований
- 37 Совместно с иными структурными подразделениями администрации, согласно полномочиям, обеспечивает предварительную подготовку материалов, необходимых для осуществления деятельности Администрации города Керчи.
- 38 Выполняет подготовку городских программ по вопросам местного значения в рамках компетенции;
- 39 Осуществляет контроль над соблюдением Правил благоустройства города в пределах предоставленной компетенции.
- 40 В лице начальника Управления, его заместителей и специалистов участвует в работе городских комиссий, созданных решением городского совета и Администрацией города.
- 41 Организует прием граждан, обеспечивает контроль над соблюдением законодательства об обращении граждан в рассмотрении их заявлений, жалоб, предложений
- 42 Готовит проекты решений городского совета и постановлений Администрации города Керчи, распоряжений Администрации города Керчи, в том числе для утверждения порядков, инструкций, стандартов касающихся деятельности Управления;
- 43 Организует работу городской комиссии в работе с бесхозяйственными отходами и по вопросам определения ущерба, который причинен объектам благоустройства вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства населенных пунктов по г. Керчи.
- 44 вносит предложения Керченскому городскому совету по созданию муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, внесение предложений совету с целью реализации данных полномочий; а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

- 10 Управление имеет право:
- 1 Осуществлять контроль по эксплуатации и благоустройству жилищного фонда и объектов муниципальной собственности.
 - 2 Запрашивать и получать от отделов, управлений и иных структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений, организаций, необходимую для работы информацию и документы.
 - 3 Привлекать в пределах своей компетенции заинтересованных организаций, специалистов для решения сложных проблем развития жилищно-коммунального хозяйства, проведение консультаций и экспертиз, а так же для подготовки вопросов на рассмотрение городского совета, администрации города, исполнения поручений главы администрации города.
 - 4 требовать от организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, представления информации о техническом состоянии обслуживаемого ими жилого фонда;

- 5 Применять меры административного воздействия в пределах предоставленных полномочий к нарушителям санитарного состояния и благоустройства города, Правил благоустройства города так же за самовольные застройки в частном секторе.
- 6 Проводить в установленном порядке совещания семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 7 Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для выполнения предприятиями и учреждениями муниципальной формы собственности находящихся в ведении Управления, проверять их выполнение.
- 8 Согласовывать договоры безвозмездного пользования нежилых помещений находящихся на балансе Управления.
- 9 Выступать работодателем при организации и проведении общественных работ и иных работ, работ временного характера на договорных условиях, согласно требованиям действующего законодательства.

ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 11 Управление обязано:
 - 1 использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджетов всех уровней;
 - 2 осуществлять координацию деятельности и определять эффективность работы жилищно-коммунальных предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих обслуживание жилищного фонда, в том числе по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
 - 3 в установленном порядке вести бухгалтерский учет и представлять отчеты в соответствующие органы;
 - 4 принимать участие в мероприятиях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - 5 предоставлять гражданам и организациям в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 12 Структура Управления утверждается решением Керченского городского совета
- 13 Положение об Управлении утверждается решением Керченского городского совета
- 14 Штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Керчи по представлению начальника Управления.
- 15 Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Керчи.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

- 16 Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Керчи, непосредственно подчиняется главе администрации города Керчи, первому заместителю главы администрации города Керчи и (или) заместителю главы администрации города Керчи курирующему жилищно-коммунальное хозяйство города.
- 17 Начальник управления:
 - 1 Самостоятельно решает вопросы деятельности Управления;
 - 2 организует деятельность Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и состояние трудовой дисциплины;
 - 3 действует без доверенности от имени Управления, представляя его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях;
 - 4 Подписывает финансовые документы, письма, распоряжения, которые создаются в Управлении;
 - 5 Несет ответственность за деятельность Управления, за имущество, которое находится в распоряжении управления, выдает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.
 - 6 Распоряжается в установленном в настоящем Положении порядке основными и оборотными фондами Управления;

- 7 Определяет степень ответственности заместителей начальника Управления, руководителей структурных подразделений, согласовывает должностные инструкции работников управления, которые подлежат утверждению главой администрации города Керчи;
- 8 Утверждает план работы подразделений Управления;
- 9 Визирует проекты решений Керченского городского совета, постановлений и распоряжений Администрации города Керчи по вопросам, касающихся деятельности Управления;
- 10 Ведет личный прием граждан;
- 11 Рассматривает письма, заявления, жалобы в пределах своей компетенции;
- 12 Участвует в заседаниях Керченского городского совета, в совещаниях, семинарах, коллегиях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- 13 Участвует в работе городских комиссий, созданных решением городского совета и Администрации города Керчи
- 14 Содействует депутатам, постоянным комиссиям городского совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 15 В пределах своих компетенций издает приказы, распоряжения, проверяет их выполнение;

ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

18 Имуществом Управления являются основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

19 Формирование имущества Управления осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;

- иных источников, не запрещенных законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20 Начальник и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.

21 На работников Управления распространяется действие Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательство Российской Федерации о труде, законодательство Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе. Работники управления обязаны выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, повышать свой профессиональный уровень.

22 На работников Управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

23 Прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения сессии Керченского городского совета по представлению главы администрации города Керчи.

24 Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

**Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Керчи**

Г.Н. Карамушка